

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA bez využitia elektronického trhoviska

PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM
s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov
po odovzdaní predmetu zmluvy**

Verejný obstarávateľ zastúpený :

V Martine, dňa 18.9.2017

.....
DOC. MUDR. DALIBOR MURGAŠ, PHD.
MEDICÍNSKY RIADITEĽ

.....
ING. STANISLAV ŠKORŇA
EKONOMICKÝ RIADITEĽ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov v platnom znení potvrdzuje:

.....
ING. MONIKA KLOBUŠICKÁ
VEDÚCA ODBORU VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA

.....
ĽUDMILA BALKOVÁ
VEDÚCA ODDELENIA VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA

MARTIN, JÚN 2017

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Príprava ponuky

Časť III.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

B. Zábezpeka

C. Opis predmetu zákazky

D. Spôsob určenia ceny

E. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

MARTIN, JÚN 2017

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluvy
6. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
7. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác
8. Oprávnený uchádzač
9. Podmienky podlimitnej zákazky

Časť II. Príprava ponuky

10. Vyhotovenie ponuky
11. Jazyk ponuky
12. Variantné riešenie
13. Zábezpeka
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. – 16. Obsah ponuky
17. Platnosť ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť III. Dorozumievanie a vysvetľovanie

19. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami
20. Vysvetlenie

Časť IV. Predkladanie ponúk

21. Predloženie ponuky
22. Označenie obalov ponúk
23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

25. Otváranie ponúk
26. Preskúmanie ponúk

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
28. Vyhodnocovanie ponúk
29. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
30. Celkové vyhodnotenie ponúk
31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť VI.
Uzavretie zmluvy

32. Uzavretie zmluvy

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin
Krajina: Slovenská republika
Zastúpená: Rada riaditeľov v zložení:
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ
Doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

IČO: 00365327
URL: <http://www.unm.sk>
Kontaktná osoba: Ľudmila Balková, Ing. Monika Klobušická
tel.: +421 43 4203126, +421 43 4203597
fax: +421 43 4131620
e-mail: balkova@unm.sk, klobusicka@unm.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45000000-7

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 45215100-8

2.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je 781 853,10 € bez DPH s úhradou ceny za dielo mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy o dielo.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky: „Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy“, tak ako je podrobne vymedzený v časti C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov UNM. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zákazky. Úhrada faktúr sa bude realizovať v zmysle zmluvy o dielo.

5 ZMLUVY

5.1 Výsledkom *podlimitnej zákazky* bude Zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“) na celý predmet zákazky, tak ako je podrobne vymedzený v časti *C. Opis predmetu* zákazky a prílohách týchto súťažných podkladov. Súčasťou zmluvy budú neoddeliteľné prílohy vypracované podľa časti *E. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác* týchto súťažných podkladov vrátane oceneného výkazu-výmer (položkovitý rozpočet).

5.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok uskutočnenia stavebných prác požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *E. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác*.

6 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

6.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: Univerzitná nemocnica Martin, Spoločné operačné sály a JIS 4/3, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika.

6.2 Termín uskutočnenia stavebných prác:

6.2.1 prevzatia staveniska: do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy,

6.2.2 termín začatia zhotovovania diela: do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy,

6.2.3 termín dokončenia, odovzdania a prevzatia diela: do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

7.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

7.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia stavebných prác predmetu zákazky sa prihlásia písomne najneskôr do 2.10.2017 na adrese: Univerzitná nemocnica Martin, Technicko-prevádzkový odbor, Kollárova 2, 036 59 Martin alebo elektronicky na adrese: jambor@unm.sk v kópii maruniak@unm.sk .

7.3 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác predmetu zákazky sa uskutoční v dňoch **3.10.2017 - 6.10.2017**. Jednotlivým záujemcom bude presný termín obhliadky upresnený zodpovednou osobou Ing. Peter Maruniak resp. Jozef Jambor.

8 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

8.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktorá na trh uskutočňuje stavebné práce.

8.2 Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8.3 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do podlimitnej zákazky predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri uskutočňovaní stavebných prác predmetu zákazky.

9 PODMIENKY PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

9.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II. Príprava ponuky

10 VYHOTOVENIE PONUKY

10.1 Celá predkladaná ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

10.2 Celá ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

10.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli.

10.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. *(Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.)*

Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

10.5 Celá ponuka nesmie obsahovať žiadne zmeny a doplnky okrem tých, ktoré sú v súlade s pokynmi vydanými verejným obstarávateľom.

11 JAZYK PONUKY

11.1 Ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (ak nie je uvedené inak).

11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

12.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách.

12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13 ZÁBEZPEKA

13.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje v zmysle časti *B. Zábezpeka* týchto súťažných podkladov.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v € (eurách). Ceny uvedené v ponuke, vyčíslené v inej mene ako je €, budú prepočítané kurzom uvedenej meny, platným ku dňu zverejnenia zákazky vo Vestníku. Platný kurz na prepočet uvedenej meny na vyhodnotenie ponúk je daný zverejneným kurzovým lístkom Národnej banky Slovenska v uvedený deň.

14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení podľa časti *D. Spôsob určenia ceny* v € bez DPH, sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu v € s DPH. V jednotkových cenách musí byť zohľadnená úhrada ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy o dielo.

14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

14.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15 - 16 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v písomnej podobe osobitne oddelenú a uzavretú časť – označenú slovom „Ostatné“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť – označenú slovom „Kritériá“ .

15.

Časť označená ako „Ostatné“ musí obsahovať:

15.1 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt, právna forma, označenie registra, číslo zápisu, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu – IBAN, telefónne číslo, číslo faxu, e-mail(v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – *je možné použiť Prílohu č.2a týchto súťažných podkladov;*

15.2 **Súpis všetkých predložených dokumentov;**

15.3 **Vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom;** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov; pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom, uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác podľa súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre zabezpečenie predmetu zákazky podľa časti E. *Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác* a časti C. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky uskutočnenia realizácie predmetu zákazky; toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;*

15.4 **Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke;** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;*

15.5 **Vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku – je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;**

15.6 **Vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov**, ktorá predkladá ponuku – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

15.7 **Doklad o zložení zábezpeky** – podľa časti *B. Zábezpeka súťažných podkladov*.

15.8 **Zmluvu o dielo s požadovanými prílohami** podľa *E. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác* vyhotovenú v jednom origináli, podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia. Originál zmluvy s prílohami bude súčasťou nerozoberateľnej väzby súťažnej ponuky, návrh zmluvy bude **bez uvedenia ceny za predmet zákazky, t.j. bez uvedenia cien podľa návrhu uchádzača, vrátane všetkých príloh**;

15.9 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a podľa F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov týchto súťažných podkladov**.

Dokumenty musia byť predložené ako originály, resp. úradne overené kópie dokladov (pokiaľ nie je uvedené inak). Uvedené platí v prípade nevyužitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom;

15.10 **Jednotný európsky dokument** podľa bodu 27.9 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní za podmienok v bode 15.9, ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

15.11 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;

15.11.1 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;

15.11.2 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;

16.

Časť označená ako „Kritériá“ musí obsahovať:

16.1 **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

- Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria musí predložiť na samostatnom liste – v samostatnej tabuľke v zmysle Prílohy č.1 týchto súťažných

podkladov (v dvoch vyhotoveniach) podľa *G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

- Údaje uvedené v tabuľke Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musia byť totožné s údajmi zapracovanými do predloženého návrhu zmluvy podľa *D. Spôsob určenia ceny* a v súlade s podmienkami podľa *E. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác*.

- Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobu/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

- Kópia návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk bude prílohou *Zápisnice z otvárania ponúk označených ako „Kritériá“*;

16.2 Kalkulácia zmluvnej ceny - ocenený položkovitý Výkaz-výmer vrátane celkových nákladov a rekapitulácie oddielov, pričom v jednotkových cenách musí byť zohľadnená úhrada ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy o dielo,

- ponúknuté ceny predmetu zákazky podľa bodu 14. a podľa *D. Spôsob určenia ceny*.

17 PLATNOSŤ PONUKY

17.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30.4.2018**.

17.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

17.3 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

18 NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť III.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

19 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI / ZÁUJEMCAMI

19.1 Komunikáciu a výmenu informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou, vrátane osobného doručenia.

19.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1. týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v od 07:00 do 15:00 hod. Verejný obstarávateľ akceptuje elektronickú komunikáciu, pričom obe strany (uchádzač/záujemca aj verejný obstarávateľ) sú povinné potvrdiť stanoveným spôsobom doručenie emailovej správy a prijatie zaslaného dokumentu. Následne dokumenty zaslané elektronicky je potrebné potvrdiť aj písomnou formou poštou

v originálnom vyhotovení. Elektronická forma nie je prípustná len pri predložení ponuky, podaní žiadosti o nápravu, námietky, oznámení o vylúčení ponuky resp. informácie o výsledku verejného obstarávania. V tomto prípade je požadovaná písomná forma s preukázaním odoslania, resp. prijatia dokumentu.

19.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

19.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom (uchádzačom), najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt sa uplatňujú primerane ustanovenia o momente doručenia podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

19.4.1 Dôležité písomnosti sa doručujú adresátovi (uchádzačovi) alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok.

19.4.2 Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do 3 dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

19.4.3 Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo, na to musí doručovateľ adresáta upozorniť.

19.4.4 Ak má účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.

19.4.5 Písomnosti určené adresované právnickým osobám sa doručujú ich zamestnancom povereným prijímať písomnosti. Ak nie je určený zamestnanec na prijímanie písomností, doručí sa písomnosť určená tomu, kto je oprávnený za právnickú osobu konať.

19.4.6 Ak nemožno doručiť písomnosť právnickej osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je verejnému obstarávateľovi známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky verejnému obstarávateľovi za doručenú, a to aj vtedy ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie.

19.4.7 Ak nemožno doručiť písomnosť podnikateľovi - fyzickej osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adrese jej miesta podnikania uvedenú v živnostenskom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je verejnému obstarávateľovi známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky verejnému obstarávateľovi za doručenú, a to aj vtedy ak sa podnikateľ - fyzická osoba o tom nedozvie.

19.4.8 Ak si adresát vyhradí doručovanie zásielok do poštového priečinka, pošta adresátovi oznámi príchod zásielky, možnosť prevzatia a odbernú lehotu na predpísanom tlačive, ktoré vloží do poštového priečinku. Ak si adresát preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priečinok, pošta tieto zásielky neoznamuje. V oboch prípadoch sa dátum príchodu zásielky považuje za dátum uloženia. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

19.4.9 Ak má účastník konania zástupcu s plnomocnenstvom na celé konanie, písomnosť určená do vlastných rúk sa doručuje iba tomuto zástupcovi. Ustanovenie bodov 19.4.1 až 19.4.3 sa vzťahujú na toto doručovanie. Ak však účastník konania má osobne v konaní niečo vykonať, doručuje sa písomnosť nielen zástupcovi, ale aj jemu.

20 VYSVETLENIE

20.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 19. požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby verejného obstarávateľa na adrese: Univerzitná nemocnica Martin, Ľudmila Balková, Ing. Monika Klobušická, Kollárova 2, 036 59 Martin, tel.: +421 434203126, -597, fax: +421 434131620, e-mail: balkova@unm.sk v kópii na e-mail: klobusicka@unm.sk.

20.2 V prípade, že verejný obstarávateľ obdrží dostatočne vopred žiadosť o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 20.1., verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20.3 Za dostatočne včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr do **9.10.2017 do 15.30 hod.**

Časť IV. Predkladanie ponúk

21 PREDLOŽENIE PONUKY

21.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka uchádzača musí byť predložená podľa bodu 10. *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov.

21.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.3 Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 22. prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu uvedenú v bode 23.1 a v lehote podľa bodu 23.2.

22 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

22.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu, obal musí byť uzatvorený. Ponuka musí obsahovať dve samostatné uzatvorené obaly:

- a) uzatvorený obal označený nápisom „Ostatné“ s vloženými dokladmi a dokumentmi podľa bodu 15,
- b) uzatvorený obal označený nápisom „Kritériá“ s vloženými dokladmi a dokumentmi podľa bodu 16.

22.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

22.2.1 Adresu prijímateľa: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika

22.2.2 Adresu uchádzača (uved'te obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),

22.2.3 označenie „**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA - NEOTVÁRAŤ**“,

22.2.4 heslo súťaže: „**Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy**“

23 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

23.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne:

Pri osobnom doručení ponuku doručte na adresu:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika

Budova riaditeľstva – prízemie

Miestnosť: EXPEDÍCIA – PODATEĽŇA

Pracovný čas: 7:00 – 15:00 hod. (pondelok - piatok)

(posledný deň lehoty na predkladanie ponúk od 7:00 – 10:00 hod.)

Pri doručení prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa ponuku doručte na adresu:

Univerzitná nemocnica Martin, Odbor verejného obstarávania, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika

23.2

23.2.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **16.10.2017 o 10,00 hod.** miestneho času.

23.2.2 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

23.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom sa uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky. Úradné hodiny sú v čase od 07:00 hod. do 15:00 hod., pokiaľ sa ponuka nebude predkladať v posledný deň určenej lehoty na jej predloženie.

23.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky alebo iného doručovateľa, je podľa bodu 23.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

23.5 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedené v bode 23.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o podlimitnej zákazke.

23.6 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa:

- vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe,
- nesprístupní, ak je predložená v elektronickej podobe.

24 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – NEOTVÁRAŤ**“ a s heslom „**Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy**“.

24.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 23.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 a na adresu podľa bodu 23.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

25 OTVÁRANIE PONÚK

25.1 Otváranie ponúk – časť „Ostatné“:

25.1.1 Otváranie kompletných ponúk a otváranie častí ponúk, označených ako „**Ostatné**“ sa uskutoční dňa **17.10.2017 o 10,00 hod.** na adrese: Univerzitná nemocnica Martin, Ubytovacie zariadenie UNM, Jesenského č.25, 036 59 Martin, Slovenská republika, prízemie - zasadačka, miestnosť č.003.

25.1.2 Otváranie ponúk a častí ponúk, označených ako „Ostatné“ je neverejné.

25.1.3 Otváranie ponúk a častí ponúk označené ako „Ostatné“ vykoná komisia menovaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk. Následne otvorí ponuky v poradí, v akom boli predložené a všetkým zúčastneným z predložených ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov.

25.1.4 Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ komisia neverejne vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenií uchádzačov alebo vylúčenií ponúk uchádzačov.

25.2 Otváranie ponúk – časť „Kritériá“:

25.2.1 **Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je verejné.** Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené tak, aby medzi odoslaním oznámenia a otváraním bolo minimálne 5 pracovných dní.

25.2.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni:

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu, uchádzača alebo účastníka alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas

doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c) zákona o verejnom obstarávaní,

d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:

1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,

2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,

3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

25.2.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky podľa bodu 23.2. a ktorých ponuka nebola vylúčená. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

25.2.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

25.2.5 Pred otvorením ponúk komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a následne otvorí časti ponúk označené ako „Kritériá“ a zverejní návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určeným verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v tejto časti ponuky sa nezverejňujú.

25.2.6 Verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 23.2.1 a ktorých ponuky neboli vylúčené, pošle do 5 dní odo dňa otvárania ponúk *Zápisnicu z otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“*, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

25.2.7 Pri vyhodnocovaní ponúk verejný obstarávateľ postupuje podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2.8 Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

26 PRESKÚMANIE PONÚK

26.1 Preskúmanie časti ponuky označenej ako „Ostatné“:

Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu častí ponúk označených ako „Ostatné“, komisia preskúma či predložená časť ponuky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

26.1.1 obsahuje všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti určené v časti *F. Podmienky účasti ...* resp. jednotný európsky dokument podľa bodu 27.9 týchto súťažných podkladov;

26.1.2 obsahuje náležitosti určené v bode 15.,

26.1.3 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

26.2 Preskúmanie časti ponuky označenej ako „Kritériá“:

Komisia vyhodnocuje časti ponúk označených ako „Kritériá“ len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené počas vyhodnocovania častí ponúk označených ako „Ostatné“. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu častí ponúk označených ako „Kritériá“, komisia preskúma či predložená časť ponuky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

26.2.1 obsahuje všetky náležitosti určené v bode 16.,

26.2.2 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

26.3 Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky budú z verejného obstarávania vylúčené.

27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi bude založené na posúdení splnenia:

27.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

27.1.2 finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,

27.1.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

27.2.1 týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

27.2.2 týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

27.2.3 týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

27.2.4 Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

27.3 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

27.4 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak

uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 27.3 druhej vety.

27.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 27.1 sa bude posudzovať v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi – z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov z dokladov predložených spôsobom podľa bodu 27.2.

27.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

27.6.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

27.6.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 27.6.1.

27.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

27.8.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

a) nespĺnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,

d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,

h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

27.8.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

27.9 Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

27.9.1 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

27.9.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie, technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa bodu 27.9.1 aj o tejto osobe.

27.9.3 Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

27.9.4 Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky a musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Vzor formulára jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, je možné si stiahnuť z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom si uchádzač do vzoru preniesie sám.

27.9.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

27.9.6 Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu *oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

27.9.7 V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí predložia verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako 5 pracovných

dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady podľa *F. Podmienky účasti...* a nasledujúcim spôsobom:

27.9.7.1 uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradili jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,

27.9.7.2 predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,

27.9.7.3 doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúka v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov.

28 VYHODNOCOVANIE PONÚK

28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

28.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

28.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 28.1 a 28.2, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vyplývajúceho najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

28.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.5 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

28.5.1 hospodárnosti stavebných postupov,

28.5.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,

28.5.3 osobitosti stavebných prác navrhovaného uchádzačom,

28.5.4 dodržania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,

28.5.5 dodržania povinností voči subdodávateľom,

28.5.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

28.6 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo,
- b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

28.7 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

28.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

28.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

28.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 28.4 do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

28.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.4,

28.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

28.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 28.5,

28.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

28.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

28.8 Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

28.9 Komisia opraví zrejmé chyby v písaní alebo počítaní aj v súvislosti s návrhmi na plnenie kritérií v zmysle výkladového stanoviska č. 5/2016 z 15.4.2016.

28.9.1 O vykonanej úprave výpočtu návrhu na plnenie kritérií komisia bezodkladne upovedomí uchádzača.

28.9.2 Komisia vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu.

28.10 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

28.10.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,

28.10.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

29 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

29.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH t.j. cena za ponúknuté plnenie predmetu zákazky v zmysle časti *D. Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov.

29.2 Po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk budú ponuky uchádzačov, ktoré splnili podmienky určené verejným obstarávateľom a neboli vylúčené z verejného obstarávania

podľa bodu 26, 27 a 28 vyhodnocované podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk (časť *G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) a následne bude zostavené poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých cien za uskutočnenie stavebných prác celého predmetu zákazky vyjadrených v € s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

30 CELKOVÉ VYHODNOTENIE PONÚK

30.1 Verejný obstarávateľ identifikuje úspešného uchádzača.

30.2 Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk bude javiť ponuka úspešného uchádzača ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a bude postupovať v zmysle bodu 28.7 a v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

30.3 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

31.1 Po vyhodnotení ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti *G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 30.2 a 30.3 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

31.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že jeho ponuku prijíma. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie zmluvy o dielo s prílohami v štyroch vyhotoveniach. Zmluvy s prílohami musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

31.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

32 UZAVRETIE ZMLUVY

32.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy o dielo vrátane príloh doplnenú o ceny, ktoré boli ponúknuté uchádzačom do časti „Kritériá“ a vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah), ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa v rozsahu Obchodné meno alebo názov (resp. meno, priezvisko); Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; IČO, resp. dátum narodenia; Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu - meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

Zmluvy budú podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač predloží zmluvy v štyroch vyhotoveniach. Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

32.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revíznych postupov zo strany uchádzačov verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa ustanovení § 56 ods. 3 – 5 zákona o verejnom obstarávaní.

32.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

32.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 32.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

32.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

32.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

32.9 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania je považovaná za povinne zverejňovanú zmluvu, vzhľadom na to, že sa jedná o písomnú zmluvu, ktorú uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa tohto zákona v centrálnom registri zmlúv sa zverejňuje aj zmluva, ktorej účastníkom je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená ministerstvom. Na účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 546/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenia zmlúv, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

32.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí zmluvy uverejní v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní, zmluvu.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. Zábezpeka

MARTIN, JÚN 2017

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

1 Zábezpeka

1.1 Súčasťou predloženej ponuky musí byť zloženie zábezpeky.

1.1.1 Zábezpeka je stanovená vo výške 10 000,- EUR slovom desaťtisíc eur

1.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

1.2.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa alebo

1.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

1.3 Podmienky zloženia zábezpeky.

1.3.1 **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa:**

1.3.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, s uvedením variabilného symbolu: 582017. Do správy pre klienta uviesť názov uchádzača.

- **Platobná inštrukcia – SEPA prevody cez Európsky platobný systém STEP2 potrebná pre úhradu zábezpeky:**

(údaje potrebné pre vykonanie SEPA prevodu v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom platobného systému STEP2 – povinné údaje)

Banka príjemcu: Štátna pokladnica
Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX
Číslo účtu príjemcu IBAN: SK33 8180 0000 0070 0028 1422

Názov účtu príjemcu: Univerzitná nemocnica Martin
Adresa príjemcu: Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovakia
Kód krajiny: SK
Účel prevodu: VS-582017

- **Platobná inštrukcia – korešpondenčné bankovníctvo - SWIFT:**

(údaje potrebné pre vykonanie cezhraničného prevodu, ktorý nespĺňa podmienky pre SEPA prevod, v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom sprostredkujúcej banky prostredníctvom siete SWIFT – povinné údaje)

Banka príjemcu: Štátna pokladnica
Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Sprostredkujúca banka príjemcu: Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava, Slovakia
BIC/SWIFT: SUBASKBXXXX (SUBASKBX)
Číslo účtu príjemcu: SK33 8180 0000 0070 0028 1422

Názov účtu príjemcu: Univerzitná nemocnica Martin
Adresa príjemcu: Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovakia
Kód krajiny: SK
Účel prevodu: VS-582017

1.3.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk t.j. **16.10.2017**. Lehota platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

1.3.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 1.4.1.1 a 1.4.1.2 bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

1.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

1.3.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne doložená úradným prekladom do slovenského jazyka (originál alebo úradne overená kópia).

Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **30.4.2018**. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 zákona o verejnom obstarávaní, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

1.4.2.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

1.4.2.4 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 1.4.2.1 a 1.4.2.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

1.4.2.5 V prípade, že bude uchádzačom poskytnutá banková záruka, požiadajú o jej predĺženie v závislosti s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, ktoré im oznámi verejný obstarávateľ.

1.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

1.4.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

1.4.1.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 1.4.1, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi.

1.4.1.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

1.4.1.2.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

1.4.1.2.2 uzavretia zmluvy

a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka vrátane prislúchajúcich úrokov.

1.4.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

1.4.2.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženej lehoty v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 zákona o verejnom obstarávaní), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

1.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 1.3.

1.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

1.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

1.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C. Opis predmetu zákazky

MARTIN, JÚN 2017

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

C. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú „**Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo - splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy o dielo**“ .

Cieľom stavebných prác je vybudovanie chýbajúcich a rekonštrukcia nevyhovujúcich priestorov spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM potrebných na zabezpečenie požadovanej zdravotníckej starostlivosti a adekvátne poskytovaným výkonom.

Celkový koncept riešenia - ktorý bol podkladom pre spracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné konanie - umožňuje realizovať stavebné dielo v etapizácii pri logickom postupe výstavby v dvoch krídlach budovy.

Architektonický návrh stavby, výber použitých materiálov a farebné riešenie vychádza z jej funkcie a štandardov spojených s postupnou realizáciou obnovy existujúcich objektov a výstavbou nových v rámci areálu UNM.

Architektonický výraz sa stavebnými úpravami nemení.

Samotné dispozičné riešenie na podlaží vychádza z požiadaviek užívateľov – prednostov a primárov jednotlivých kliník, existujúcich dispozií a potrieb logických prevádzkových prepojení. Rešpektuje kapacitné a prevádzkové potreby a vzájomnú prepojenosť jednotlivých priestorov. Navrhované riešenie efektívne zhodnocuje kapacitu objektu.

Hlavný objekt je stavbou so štyrmi nadzemnými podlažiami. Stavebné úpravy sa budú realizovať na 3. nadzemnom podlaží objektu.

3. nadzemné podlažie v pavilóne 4 je určené na medicínske výkony. Nová dispozičia zlepšuje poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Podlažie je rozdelené na časť operačných sál a v druhej časti je jednotka intenzívnej starostlivosti po operačnom výkone.

V časti operačných sál sa zlepšuje logistika operačných činností s využitím jednoduchých stavebných úprav, vrátane úprav samotných operačných sál. V tejto časti sú dve operačné sály s umyvárňami lekárov, samostatné priestory pre anesteziológa ku každej sále a spoločný priestor pre inštrumentárky. V nadväznosti na operačné sály je čistiaca miestnosť a dekontaminácia s miestnosťou na infekčný odpad, dokumentačná miestnosť, denná miestnosť pre zamestnancov, miestnosť pre upratovačku a WC zamestnancov. Vstup na operačné oddelenie je cez hygienickú slučku pre zamestnancov.

V časti jednotky intenzívnej starostlivosti sú navrhnuté dve izby JIS celkom pre 6 lôžok, miestnosť pre stanovisko sestier, denná miestnosť zamestnancov, sklad, čistiaca miestnosť, WC pre zamestnancov, miestnosť pre infekčný odpad, miestnosť pre upratovačku a WC a sprcha pre pacientov.

Na 4.N.P. v povalovej časti v krajných krídlach objektu sú umiestnené vzduchotechnické jednotky.

Z hľadiska pracovných činností je možné stavebné úpravy na 3.N.P. 4. pavilónu podľa funkčnej náplne jednotlivých podlaží rozdeliť do dvoch skupín :

3. NP – s poskytnutím zdravotnej starostlivosti

diagnostika, invazívne výkony, intenzívna starostlivosť, liečba

Samotné stavebné úpravy vyžadujú minimálne zásahy do objektu, nakoľko sa jedná hlavne o dispozičné úpravy. Realizovať sa budú hlavne nové povrchové úpravy podláh a stien vrátane nových podhládov, výmena častí okien, doplnenie exteriérových žalúzií na južnej strane, výmena svietidiel a zdravotníckych zariadení, výmena vykurovacích telies a pod.

KAPACITNÉ ÚDAJE

Zastavaná plocha objektu	638,91 m ²
Obostavaný priestor objektu	2.044,51 m ³
Počet zamestnancov	30

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

D. Spôsob určenia ceny

MARTIN, JÚN 2017

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

D. Spôsob určenia ceny

1. Cena celkom za celý predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude vyjadrená v eurách (€).
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú cenu uvedie v zložení:

HSV - Práce a dodávky HSV

- 2.1 navrhovaná cena za zvislé a kompletne konštrukcie v € s DPH
- 2.2 navrhovaná cena za úpravy povrchov, podlahy, osadenie v € s DPH
- 2.3 navrhovaná cena za ostatné konštrukcie a práce-búranie v € s DPH
- 2.4 navrhovaná cena za presun hmôt HSV v € s DPH

PSV - Práce a dodávky PSV

- 2.5 navrhovaná cena za izolácie proti vode a vlhkosti v € s DPH
- 2.6 navrhovaná cena za zdravotnícku inštaláciu v € s DPH
- 2.7 navrhovaná cena za zdravotníka – zariadenia, predmety v € s DPH
- 2.8 navrhovaná cena za ústredné kúrenie v € s DPH
- 2.9 navrhovaná cena za konštrukcie tesárske v € s DPH
- 2.10 navrhovaná cena za konštrukcie - drevostavby v € s DPH
- 2.11 navrhovaná cena za konštrukcie klampiarske v € s DPH
- 2.12 navrhovaná cena za konštrukcie stolárske v € s DPH
- 2.13 navrhovaná cena za konštrukcie doplnkové kovové v € s DPH
- 2.14 navrhovaná cena za podlahy z dlaždíc v € s DPH
- 2.15 navrhovaná cena za podlahy povlakové v € s DPH
- 2.16 navrhovaná cena za dokončovacie práce a obklady v € s DPH
- 2.17 navrhovaná cena za dokončovacie práce - nátery v € s DPH
- 2.18 navrhovaná cena za dokončovacie práce - maľby v € s DPH
- 2.19 navrhovaná cena za dokončovacie práce - čalúnnicke v € s DPH
- 2.20 navrhovaná cena za dokončovacie práce - zasklievanie v € s DPH

M -Práce a dodávky M

- 2.21 navrhovaná cena za elektromontáže v € s DPH
- 2.22 navrhovaná cena za montáže oznam. a zabezp. zariadení v € s DPH
- 2.23 navrhovaná cena za montáže potrubia v € s DPH
- 2.24 navrhovaná cena za montáže vzduchotechnických zariadení v € s DPH

OST - Ostatné

- 2.25 navrhovaná cena za práce a dodávky PSV v € s DPH

VRN – Vedľajšie rozpočtové náklady

- 2.26 navrhovaná cena za zariadenie staveniska v € s DPH
- 2.27 navrhovaná cena za dopravné náklady v € s DPH
- 2.28 navrhovaná cena za vplyv pracovného prostredia v € s DPH
- 2.29 navrhovaná cena za inžiniersku činnosť v € s DPH
- 2.30 navrhovaná cena za zmluvné požiadavky v € s DPH

2.31 navrhovaná **cena celkom za celý predmet zákazky v € bez DPH,**

2.32 sadzba DPH v %,

2.33 navrhovaná **cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH**

Cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH bude vychádzať z ocenenia položiek, ktoré uchádzač predloží ako OCENENÝ POLOŽKOVITÝ VÝKAZ VÝMER vrátane REKAPITULÁCIE A KRYCIEHO LISTU v € s DPH.

V JEDNOTKOVÝCH CENÁCH JE POTREBNÉ ZOHLADNIŤ úhradu ceny za dielo (predmet zákazky) - splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy o dielo.

3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom za celý predmet zákazky v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ceny uvedené v návrhu zmluvy žiadame zaokrúhliť na dve desatinné miesta nasledovným spôsobom:

napr. 1,156 zaokrúhliť na 1,16 – 0,482 zaokrúhliť na 0,48.

4 Cena uvedená v návrhu zmluvy za predmet zákazky v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky* musí obsahovať **cenu celkom za celý predmet zákazky v € s DPH predbženu uchádzačom ako ocenený položkový Výkaz-výmer vrátane rekapitulácie a krycieho listu v € s DPH s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy o dielo** v súlade s platnými právnymi predpismi vrátane súvisiacich služieb a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

Cenu bude verejný obstarávateľ splácať uchádzačovi (zhotoviteľovi) po odovzdaní predmetu zmluvy po dobu 2 rokov, s dvanástimi rovnomernými splátkami ročne vždy jedenkrát za mesiac v zmysle časti E. *Obchodné podmienky ...*

5. Uchádzač predloží kalkuláciu ceny predmetu zákazky podľa bodov 1. – 4. časti D. *Spôsob určenia ceny* len v časti ponuky označenej ako „Kritériá“

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

E. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác

MARTIN, JÚN 2017

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

E. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác

1.

Uchádzač predloží vo svojej ponuke v časti označenej ako „Ostatné“ návrh zmluvy o dielo v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Súčasťou zmluvy budú aj požadované prílohy.

Uchádzač v návrhu zmluvy o dielo predkladanej v časti označenej ako „Ostatné“ neuvedie ceny za predmet zákazky.

Návrh zmluvy bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

2.

Ak ponuku predkladá uchádzač – skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvy musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena tejto skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena tejto skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena tejto skupiny v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

3.

Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu zmluvy a jej prílohy nesmú obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. V prípade, že bude návrh obsahovať takúto časť, ponuka bude zo zadávania podlimitnej zákazky vylúčená.

4.

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

5. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah), ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa v rozsahu Obchodné meno alebo názov (resp. meno, priezvisko); Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; IČO, resp. dátum narodenia; Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu - meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

6.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhoch zmlúv predložených uchádzačmi budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Podmienky a štruktúra zmluvy o dielo:

Zmluva o dielo č./2017

uzavretá podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka)
(ďalej len „zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Zhotoviteľ (obchodné meno):

Zastúpený:

Telefón:

E-mail:

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) technických:

b) zmluvných:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu

Uviesť údaj, či zhotoviteľ je alebo nie je platcom DPH.

(ďalej len „zhotoviteľ“)

1.2 Objednávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kolárova 2,036 59 Martin

Zastúpený Radou riaditeľov v zložení :

MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA, generálny riaditeľ

doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., medicínsky riaditeľ

Ing. Stanislav Škorňa, ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

Telefón: + 421-43-42 03 315

E-mail: sekr@unm.sk

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) technických: Ing. Peter Maruniak

b) zmluvných: MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA

doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD.

Ing. Stanislav Škorňa

IČO: 00 365 327

DIČ: 2020598019

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: IBAN SK84 8180 0000 0070 0028 1377

(ďalej len „objednávateľ“)

zhotoviteľ a objednávateľ ďalej spoločne aj „zmluvné strany“ alebo jednotlivo
„zmluvná strana“

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- Východiskové údaje:
- 2.1 Názov stavby: **Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy**
- 2.2 Miesto stavby: Martin
- 2.3 Investor (stavebník): Univerzitná nemocnica Martin
- 2.4 Termíny stavby:
- prevzatie staveniska: do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy
- začatie zhotovovania diela: do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy
- dokončenie a odovzдание: do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy

III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo – „Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy“ v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 3.2 Stavebnou časťou sa rozumie zhotovenie všetkých oddielov, ktoré patria do stavebnej časti vrátane všetkých strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou stavebnej časti v zmysle projektu stavby.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje dokončené funkčné dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie cenu dohodnutú v tejto zmluve.
- 3.4 Stavba je členená na oddiely.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť funkčné dielo – stavbu vo vlastnom mene, na vlastný náklad a na vlastné nebezpečenstvo, v súlade so súťažnými podmienkami, súťažnými podkladmi, s projektom stavby, v súlade s podmienkami stavebného, kolaudačného povolenia a iných povolení vydaných pre výstavbu a v súlade so všetkými právnymi predpismi a technickými normami, ktoré sú platné na území Slovenskej republiky a v súlade s prílohami č. 1 až č. 3, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 3.6 Vlastníctvo prechádza na objednávateľa zabudovaním materiálov, prvkov, strojov, zariadení, konštrukcií alebo iného hmotného majetku. Objednávateľ je vlastníkom diela.
- 3.7 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody (poškodenie, zničenie, strata) na zhotovovanom diele do termínu protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi.
- 3.8 Zhotoviteľ môže dielo vykonať ešte pred dojednaným časom a riadne dokončené dielo odovzdať objednávateľovi v skoršom termíne.
- 3.9 Závazok zhotoviť dielo bude splnený odovzdaním diela zhotoviteľom a jeho

prevzatím objednávateľom vrátane platného kolaudačného rozhodnutia podľa prílohy č. 3 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela.

3.10 Dielo bude pred odovzdaním objednávateľovi riadne dokončené a budú vykonané všetky skúšky preukazujúce kvalitu, funkčnosť a spoľahlivosť, ako aj dodržanie parametrov dohodnutých v tejto zmluve a predpísaných v projekte pre stavebné povolenie, vo vyjadreniach, stanoviskách a rozhodnutiach dotknutých orgánov štátnej správy, vydaných pre stavebné konanie a v projekte.

3.11 Časti diela technického charakteru (vykurovanie, vzduchotechnika, výťahy a i.), ktoré zabezpečujú ucelený proces alebo funkciu, budú dokončené ich prevádzkovou a funkčnou skúškou, resp. komplexným vyskúšaním, ktoré vykoná zhotoviteľ za účasti objednávateľa. Ku komplexnému vyskúšaní poskytne objednávateľ spolupôsobenie prostredníctvom svojich kvalifikovaných pracovníkov.

3.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodplatne vykonať zaškolenie obsluhy objednávateľa na dodané zariadenia.

3.13 Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľa je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.

IV. ČAS PLNENIA

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo a odovzdať ho objednávateľovi v súlade s harmonogramom výstavby, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve a bude odsúhlasený zástupcom objednávateľa splnomocneným na rokovanie vo veciach technických.

4.2 Termín prevzatia staveniska: do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy,

4.3 Termín začatia zhotovovania diela: do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

4.4 Termín dokončenia, odovzdania a prevzatia diela: do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

4.5 Termín ukončenia diela je možné predĺžiť po vzájomnej dohode zmluvných strán, ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania z nasledovných dôvodov:

- vyššia moc/nepredvídateľné udalosti, t. j. udalosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a tieto ich nemôžu ovplyvniť; o vzniku ako aj zániku týchto udalostí je zhotoviteľ povinný objednávateľa písomne informovať,
- nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by ohrozovali kvalitu realizovaných prác,
- príkazy, zákazy, obmedzenia vydané štátnymi orgánmi alebo miestnymi správnymi orgánmi, ak neboli spôsobené konaním, resp. nekonaním zhotoviteľa,
- prekážky na strane objednávateľa, vrátane nepredvídateľných a vynútených stavebných prác oproti projektu.

V. CENA

5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. tejto zmluvy je stanovená na

základe súťažných podmienok, súťažných podkladov a projektu stavby vrátane výkazu výmer, ktorý ako príloha č.1, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Cena diela je dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov ako cena vrátane DPH vo výške:

xxxxxx,xx Eur

slovom: xxxeur a xxxcentov

Cena za dielo predstavuje:

- a) cena celkom za celý predmet zmluvy bez DPH Eur
- b) DPH Eur
- c) cena celkom za celý predmet zmluvy vrátane DPH Eur

5.2 Cena za dielo je podrobne špecifikovaná v prílohe č.1 tejto zmluvy.

5.2.1 Cena za dielo zahŕňa náklady potrebné na vybudovanie funkčnej stavby, dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok, t. j. financovanie na 24 mesiacov, podľa tejto zmluvy, ako aj:

a) technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v:

- technických normách a predpisoch platných na území Slovenskej republiky,
- normách a technických podmienkach uvedených v projekte pre stavebné povolenie, v súťažných podmienkach, v súťažných podkladoch, v projekte a v prílohe č. 3 k tejto zmluve,

b) podmienok realizácie diela:

- zhotovenie projektu skutočného vyhotovenia, obstaranie, vybudovanie, prevádzka, údržba a vypratanie dočasných objektov zariadenia staveniska alebo uvedenie do požadovaného stavu trvalých priestorov a stavby, ktoré budú počas výstavby využívané pre potreby zariadenia staveniska,
- vykonanie predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, prvkov, strojov, zariadení a konštrukcií vrátane školení obsluhy (ktoré bude vykonané bezplatne), prípravy a vykonania komplexného vyskúšania a garančných skúšok, ako aj splnenie podmienok stavebného povolenia a odstránenie závad z kolaudačného konania,
- úhrada spotrebovaných energií počas realizácie diela,
- úhrada vodného a stočného v priebehu výstavby,
- náklady na odvoz a poplatky za uloženie prebytočnej stavebnej sute,
- náklady na odvoz prebytočného materiálu,
- náklady na zriadenie a používanie telefónu, faxu a internetu pre potreby výstavby,
- náklady na osvetlenie staveniska a jednotlivých pracovísk,
- náklady na stráženie staveniska a stavby,
- náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas výstavby,
- náklady na zaistenie bezpečnosti technických zariadení počas výstavby,
- náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
- náklady na prácu v noci, v dňoch pracovného pokoja alebo pracovného voľna a na prácu nadčas,
- poistenie diela,
- colné a dovozné poplatky,
- náklady na vodorovnú a zvislú dopravu pre potreby výstavby,
- náklady spojené s obmedzeným priestorom staveniska,
- náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v obvyklých podmienkach zimného obdobia a v nepriaznivom počasí,

- náklady súvisiace s užívaním verejných plôch a s osobitným užívaním verejných komunikácií,
- náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí.

5.2.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené so splnením záväzku a zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie ceny, ktorý vyplynie ako :

- a/ dôsledok vlastných chýb,
- b/ nepochopenia projektu, súťažných podmienok, súťažných podkladov,
- c/ zvýšenia cien dodávok a prác.

Takto dodatočne vzniknuté náklady znáša zhotoviteľ.

5.3 Cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy je možné meniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku k tejto zmluve.

5.4 V prípade vzniku nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny stavebných materiálov a dodávok, alebo iných zmien vyvolaných zo strany objednávateľa ovplyvňujúcich cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy, budú predmetné práce, ich rozsah a cena prerokované, odsúhlasené a doriešené medzi objednávateľom a zhotoviteľom formou dodatku k tejto zmluve.

5.4.1 Zhotoviteľ je povinný pred odsúhlasením nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, vypracovať dodatok k špecifikácii ceny uvedenej v prílohe č.1 k tejto zmluve, v nasledovnom rozsahu:

- a) položkový rozpočet nepredvídateľných a vynútených stavebných prác vypracovaný na základe výkazu výmer nepredvídateľných a vynútených stavebných prác spracovaného zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom,
- b) položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované.

5.4.2 Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:

- a) zmeny množstiev, výmer – v prípade úpravy množstva merných jednotiek, ak sa nemenia položky konštrukcií a prác, u položiek na ktoré sú v prílohe č. 1 tejto zmluvy dohodnuté jednotkové ceny, sa tieto ceny uplatnia aj na zvýšené množstvá,
- b) pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v prílohe č. 1 tejto zmluvy nevyskytujú, predloží zhotoviteľ kalkuláciu ceny v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a v znení v neskorších predpisov, ktorá bude odsúhlasená oboma zmluvnými stranami,
- c) práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z prílohy č. 1 k tejto zmluve budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.

5.5 V prípade vzniku nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, bude ich rozsah a cena prerokovaná a doriešená v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Úhrada ceny diela bude vykonaná na základe týchto platobných dokladov:

- konečnej faktúry po ukončení diela.

Fakturácia bude realizovaná na základe súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok v zmysle výkazu výmer. Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie diela. Zhotoviteľovi vzniká právo vystaviť konečnú faktúru dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetného diela objednávateľom a zhotoviteľom. Prílohou ku konečnej faktúre je protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

6.2 Konečná faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- a) meno a adresu sídla zhotoviteľa, IČO, IČ DPH,
- b) meno a adresu sídla objednávateľa, IČO, IČ DPH,
- c) označenie diela,
- d) číslo zmluvy a ustanovenie zmluvy, ktoré oprávňuje fakturovať,
- e) poradové číslo faktúry,
- f) deň vzniku daňovej povinnosti,
- g) deň vystavenia faktúry a deň splatnosti faktúry,
- h) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- i) fakturovanú základnú čiastku bez DPH, prenesenie daňovej povinnosti podľa § 69 ods. 12 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení
- j) meno osoby, ktorá faktúru vystavila,
- k) pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

6.4 Financovanie stavebných prác v ich priebehu zabezpečí Zhotoviteľ. Objednávateľovi bude odovzdaný predmet zmluvy - dielo, ktorého cenu bude splácať Zhotoviteľovi po dobu 2 rokov, s dvanástimi rovnomernými splátkami ročne vždy jedenkrát za mesiac. Výška ostatnej splátky bude upravená tak, aby zohľadnila presný zostatok z celkovej zmluvnej ceny diela. Splátky vo výške fakturovanej ceny bez DPH/24 budú splatné k 20. dňu mesiaca, pričom prvá splátka je splatná k 20. dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol zmluvnými stranami podpísaný protokol o odovzdaní a prevzatí diela. Platby sa budú uskutočňovať bezhotovostným platobným stykom.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet diela je zhotovený v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

7.2 Zhotoviteľ odovzdá dielo bez závad a nedorobkov, ktoré by bránili užívaniu diela.

7.3 Zhotoviteľ zodpovedá aj za tzv. skryté vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela.

7.4 Zhotoviteľ zodpovedá aj za kvalitu prác svojich subdodávateľov a za materiály, prvky, stroje, zariadenia a konštrukcie, ktoré subdodávatelia dodávajú.

7.5 Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe 60 mesiacov.

- 7.6 Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela.
- 7.7 Plynutie záručnej doby na dotknutú časť diela sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie väd (dňom doručenia reklamácie).
- 7.8 Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela, stanovených v tejto zmluve, v projekte pre stavebné povolenie, v súťažných podmienkach a súťažných podkladoch, v projekte, v technických normách a v právnych predpisoch.
- 7.9 Skryté vady sú tie, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, a ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote. Tieto vady je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa bezodkladne po ich zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa.
- 7.10 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu, alebo dohodnutým stavebným prácam.
- 7.11 Zhotoviteľ je povinný do 3 pracovných dní po obdržaní reklamácie vady vykonať jej obhliadku a písomne (e-mailom) dohodnúť s objednávateľom spôsob a primeranú lehotu odstránenia reklamovanej vady. V prípade, ak zhotoviteľ nevykoná v stanovenej lehote obhliadku, reklamácia sa bude považovať za uznanú.
- 7.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu v čo najkratšom technicky možnom čase a bezodplatne.
- 7.13 V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v dohodnutej lehote alebo odmietne odstrániť reklamované vady, má objednávateľ právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných väd prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa. Záruka zhotoviteľa podľa tejto zmluvy tým nie je dotknutá. Náklady, ktoré vzniknú objednávateľovi pri takto odstraňovaných vadách, vyfakturuje objednávateľ zhotoviteľovi samostatnou faktúrou, ktorú je povinný zhotoviteľ uhradiť najneskôr do 30 dní od jej doručenia.
- 7.14 Ak je predmetom reklamácie havarijný stav, zhotoviteľ je povinný zabezpečiť bezodkladné odstránenie reklamovanej skrytej vady.
- 7.15 Ak sa ukáže, že vada predmetu plnenia je neopraviteľná, zaväzuje sa zhotoviteľ v rámci odstránenia vady dodať a zabudovať rovnaký náhradný predmet plnenia.
- 7.16 Po odstránení väd a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela a po odstránení reklamovaných skrytých väd pripraví zhotoviteľ záznam, ktorý potvrdia zodpovední zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa.

VIII. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 8.1 Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
- 8.2 Podmienky zhotovenia diela tvoria prílohu č. 3 k tejto zmluve.

IX. SUBDODÁVATELIA A OSOBITNÉ POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

9.1 Ak zhotoviteľ pri plnení zmluvy využije kapacity subdodávateľa/ŕov, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah), ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa v rozsahu Obchodné meno alebo názov (resp. meno, priezvisko); Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; IČO, resp. dátum narodenia; Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu - meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 4. Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom uvedie túto skutočnosť do prílohy č.4 zmluvy.

9.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa bodu 9.1 tohto článku. Objednávateľ zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 9.1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

9.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetku zmluvy, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.

9.4 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky, výkony a práce.

9.5 Zhotoviteľ a subdodávatelia sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

9.6 V prípade, ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve zhotoviteľa na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby zhotoviteľ navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

X. ZMLUVNÉ POKUTY

10.1 V zmysle čl. 4.4 tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaviazal dokončiť a odovzdať objednávateľovi dielo do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s odovzdaním diela ako celku zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každý deň omeškania odovzdania diela.

- 10.2 Ak zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v lehote dohodnutej podľa čl. 7.11 tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250 € za každú vadu a za každý deň omeškania.
- 10.3 V prípade odstúpenia od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle čl. XII. ods. 12.1 tejto zmluvy, vznikne objednávateľovi nárok voči zhotoviteľovi na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z dohodnutej ceny diela uvedenej v čl. V ods. 5.1 písm. a) tejto zmluvy.
- 10.4 Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezaväzuje povinnosťou odstrániť vady alebo nedorobky.
- 10.5 Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezaväzuje zodpovednosťou za spôsobenú škodu.
- 10.6 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa čl. VI. tejto zmluvy si zhotoviteľ môže uplatniť úrok z omeškania vo výške určenej podľa ust. § 1 nar. vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 10.7 Ak si subdodávatelia zhotoviteľa podľa čl. IX. tejto zmluvy nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.
- 10.8 Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy podľa čl. XII. ods. 12.1 tejto zmluvy, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.
- 10.9 Ak zo strany zhotoviteľa, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je objednávateľ ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.

XI. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ

- 11.1 Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.
- 11.2 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť sú napr. vojna, mobilizácia, povstanie.
- 11.3 Ak budú práce na diele zastavené v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, je zhotoviteľ povinný bezodkladne vykonať opatrenia na zabezpečenie diela, aby sa

minimalizovali riziká zničenia alebo poškodenia diela, odcudzenia časti diela alebo ine škody.

11.4 Rozsah a spôsob vykonania opatrení na zabezpečenie diela podľa bodu 10.3 tohto článku a úhradu nákladov na realizáciu týchto opatrení dohodnú zmluvné strany pred vykonaním prác na základe návrhu, ktorý predloží zhotoviteľ.

11.5 Ak je výsledkom okolností, vylučujúcich zodpovednosť havarijný stav, vykoná zhotoviteľ opatrenia na zabezpečenie diela bezodkladne.

XII. UKONČENIE ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

12.1 Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, ak:

- zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, bude povolená reštrukturalizácia, bude proti nemu začaté exekučné konanie,
- vykonané práce budú zhotoviteľom fakturované v rozpore s dohodnutými podmienkami v tejto zmluve alebo budú opakovane nárokované (fakturované),
- zhotoviteľ použije iné materiály, ktorých použitie nebolo odsúhlasené stavebným dozom, objednávateľom (napr. ekvivalentné alebo škodlivé), alebo vykonáva dielo v rozpore s podmienkami tejto zmluvy (zmeny v realizácii diela alebo v tejto zmluve neboli odsúhlasené zo strany objednávateľa),
- počas realizácie diela dôjde k poškodeniu alebo strate diela alebo jeho časti, materiálov alebo technologického zariadenia a zhotoviteľ ich nenahradí na vlastné náklady a nezabezpečí, aby dielo vyhovovalo podmienkam zmluvy,
- zhotoviteľ nepoistí dielo podľa podmienok dohodnutých v zmluve, prípadne neplatí dohodnuté poistné,
- zhotoviteľ bez písomného súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu,
- zhotoviteľ je v omeškaní 10 pracovných dní s vykonávaním diela oproti harmonogramu stavebných prác podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve bez odôvodnenia,
- zhotoviteľ vykoná akúkoľvek zmenu diela bez súhlasu objednávateľa,
- vzniknú nepredvídané okolnosti na strane zhotoviteľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia predmetu zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť zhotoviteľa,
- zhotoviteľ preukázateľne poruší právne predpisy SR v rámci realizácie diela podľa tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa;
- budú poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. nebudú poskytnuté informácie v súlade s podmienkami zmluvy zo strany zhotoviteľa;
- zhotoviteľ, resp. subdodávateľa neboli v čase uzavretia zmluvy zapísaní v registri alebo ak-boli počas trvania zmluvy vymazaní z registra,
- si subdodávateľa zhotoviteľa, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej objednávateľom podľa čl. IX. ods. 9.6 tejto zmluvy nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvy,
- v súlade so zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je

zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa čl. X. ods. 10.8 tejto zmluvy.

- 12.2 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou ak:
- na strane objednávateľa vzniknú nepredvídané okolnosti, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia predmetu zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť objednávateľa,
 - bude preukázané porušenie právnych predpisov SR v rámci realizácie diela podľa tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou objednávateľa;
 - budú poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. nebudú poskytnuté informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy zo strany objednávateľa.

- 12.3 Písomné odstúpenie od zmluvy spolu s uvedením dôvodu odstúpenia je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane doporučene do jej sídla uvedeného v čl. I zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Písomnosti sa považujú za doručené dňom prijatia, dňom odopretia alebo uplynutím odbernej lehoty po jej uložení na príslušnej pošte. Doručuje sa na sídlo právnickej osoby uvedené v zmluve, resp. poslednú známu adresu, ktorú uviedla právnická osoba. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy.

XIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje do 10 kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy písomne deklarovat' poistenie diela poistnou zmluvou na celú dobu zhotovovania diela, a to až do jeho odovzdania a prevzatia. Poistenie zabezpečené zhotoviteľom počas realizácie diela bude kryť 100% zmluvnej ceny diela. Za škody právnickej osoby v súvislosti s realizáciou tejto stavby vrátane krížovej zodpovednosti za škodu max. 30% zo zmluvnej ceny diela. Ďalej poistenie bude kryť minimálne:
- poistenie proti všetkým stratám alebo škodám vzniknutým z akejkoľvek príčiny odo dňa začatia prác až do ukončenia diela, t.j. odovzdania a prevzatia diela,
 - poistenie zhotoviteľa za zodpovednosť za úmrtie alebo zranenie akejkoľvek osoby.
- Zhotoviteľ je povinný na výzvu objednávateľa preukázať splnenie vyššie uvedeného poistenia poistnou zmluvou a dokladom o úhrade zaplatenia poistného.
- 13.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri príprave a realizácii diela všetky technické normy platné na území Slovenskej republiky.
- 13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zabezpečia účasť svojich zástupcov na kontrolných poradách stavby, ktoré sa budú konať spravidla 1 x za týždeň.
- 13.4 Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave zhotovovaného diela na kontrolných poradách a na operatívnych poradách vedenia stavby organizovaných objednávateľom.
- 13.5 Zhotoviteľ potvrdzuje kompletnosť a vhodnosť podkladov prevzatých od objednávateľa k zhotoveniu diela.

- 13.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení.
- 13.7 Zhotoviteľ zabezpečí nepretržitú prítomnosť svojho zodpovedného zástupcu (stavbyvedúceho) na stavbe, ktorý bude mať splnomocnenie riešiť problémy počas uskutočňovania stavby.
- 13.8 Podmienky odovzdania a prevzatia diela sú podrobne upravené v prílohe č. 3 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela.
- 13.9 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých sa pri zhotovovaní diela odváža stavebný a komunálny odpad a nepotrebné materiály alebo konštrukcie, alebo po ktorých zhotoviteľ dováža materiály, stroje, zariadenia a konštrukcie, alebo prepravuje mechanizmy.
- 13.10 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, za ochranu životného prostredia okolitých priestorov, vrátane dodržiavania nočného klľudu v zmysle podmienok stavebného povolenia a zápisu z odovzdania staveniska, ako aj za čistotu a poriadok na príľahlých verejných chodníkoch a plochách k stavenisku.
- 13.11 Zhotoviteľ zodpovedá a znáša náklady za všetky škody, ktoré spôsobí objednávateľovi.
- 13.12 Zhotoviteľ a jeho subdodávatelia budú archivovať na stavbe všetky technologické postupy, technologické predpisy, pracovné postupy a ďalšie dokumenty. Zhotoviteľ umožní zástupcom objednávateľa vykonávajúcim technický dozor na stavbe nahliadnuť do týchto dokumentov.
- 13.13 Zhotoviteľ berie na vedomie, že stavba sa realizuje v objekte a areáli nemocnice za prevádzky všetkých pracovísk v danom objekte a susediacich pracovísk v areáli a súhlasí s prípadnými obmedzeniami z toho vyplývajúcimi.
- 13.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany zhotoviteľa tretej osobe bez súhlasu objednávateľa je neplatné.

XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Zmluvné strany si dohodli ako podmienky platnosti tejto zmluvy ako aj jej prípadných dodatkov písomnú formu a dohodu o celom rozsahu.
- 14.2 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory súvisiace s plnením ustanovení tejto zmluvy prednostne rokovaniaми zástupcov štatutárnych orgánov zmluvných strán. Ak sa rozpor neodstráni dohodou, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená podať žalobu na príslušný súd Slovenskej republiky.

- 14.3 Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.
- 14.4 Ak vznikne spor rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecne záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti zariadení, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
- 14.5 Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.
- 14.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 14.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
č.1 - Ocenený položkovitý výkaz výmer vrátane celkových nákladov a rekapitulácie oddielov
č.2 - Harmonogram výstavby
č.3 - Podmienky zhotovenia diela
č.4 – Zoznam subdodávateľov
- 14.8 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej, vážnej a neomylnnej vôli, že nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 14.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 14.10 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá objednávateľ a dve zhotoviteľ.

V Martine, dňa

V, dňa.....

Objednávateľ:

.....

Zhotoviteľ:

.....

**Príloha č. 1 k zmluve o dielo č./2017 uzavretej medzi a
Univerzitnou nemocnicou Martin**

**OCENENÝ POLOŽKOVITÝ VÝKAZ VÝMER VRÁTANE CELKOVÝCH
NÁKLADOV A REKAPITULÁCIE ODDIELOV**

Táto príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č./2017

V Martine, dňa

V, dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....

.....

HARMONOGRAM VÝSTAVBY

Harmonogram výstavby sa spracúva formou úsečkového grafu použitím niektorého z osvedčených softvérových programov.

V prvej základnej časti harmonogramu sú uvedené:

Termín prevzatia staveniska.

Termín začatia uskutočňovania diela.

Termín dokončenia, odovzdania a prevzatia stavby.

V druhej časti je uvedená vecná náplň jednotlivých postupových termínov.

V tretej časti harmonogramu sú uvedené oddiely v členení podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Členenie harmonogramu:

HSV - Práce a dodávky HSV

Zvislé a kompletne konštrukcie

Úpravy povrchov, podlahy, osadenie

Ostatné konštrukcie a práce-búranie

Presun hmôt HSV

PSV - Práce a dodávky PSV

Izolácie proti vode a vlhkosti

Zdravotechnická inštalácia

Zdravotechnika - zariadenia, predmety

Ústredné kúrenie

Konštrukcie tesárske

Konštrukcie - drevostavby

Konštrukcie klampiarske

Konštrukcie stolárske

Konštrukcie doplnkové kovové

Podlahy z dlaždíc

Podlahy povlakové

Dokončovacie práce a obklady

Dokončovacie práce - nátery

Dokončovacie práce - maľby

Dokončovacie práce - čalúnnicte

Dokončovacie práce - zasklievanie

M - Práce a dodávky M

Elektromontáže

Montáže oznam. a zabezp. zariadení

Montáže potrubia

Montáže vzduchotechnických zariad.

Práce a dodávky PSV

Zariadenie staveniska

Inžinierska činnosť

V tejto časti harmonogramu výstavby uchádzač uvedie aj termíny stavebných pripraveností k montáži a termíny spätného odovzdania po montáži za účelom dokončenia stavby.

Táto príloha č. 2 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č./2017

V Martine, dňa

V, dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....

.....

PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

Zmluvné strany sa budú v priebehu zhotovovania diela riadiť týmito podmienkami:

I. STAVENISKO

1.1 Stavenisko je priestor, ktorý je počas uskutočňovania stavby určený na vykonávanie stavebných prác na stavbe na uskladňovanie materiálov, výrobkov, strojov, zariadení a konštrukcií pre stavbu, na umiestnenie strojov a mechanizmov potrebných na uskutočňovanie stavby a na umiestnenie zariadenia staveniska.

1.2 Stavenisko zahŕňa stavebný pozemok, prípadne v určenom rozsahu aj iné pozemky alebo ich časti, ako aj časť budovy na ktorej sa bude realizovať stavba.

1.3 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác v zmluvne dohodnutom termíne a stave formou zápisu.

1.4 V zápise budú uvedené všetky skutočnosti súvisiace s odovzdaním staveniska a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska.

1.5 Oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia odovzdanie staveniska aj zápisom do stavebného denníka.

1.6 Objednávateľ odovzdá stavenisko vypratane tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce podľa projektovej dokumentácie a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a aby mohol v prácach riadne pokračovať.

1.7 Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť, premiestniť alebo zrušiť dopravné značky v zmysle vydaného rozhodnutia obstará tieto práce zhotoviteľ.

1.8 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska:

- a) miesto odberu elektrickej energie s predpísaným príkonom
- b) miesto odberu vody pre potreby výstavby

1.9 Zhotoviteľ zabezpečí stráženie staveniska počas uskutočňovania diela, vrátane povolenia vstupu na stavenisko a povolenia na vjazd na stavenisko pre dopravné prostriedky a pre stavebné mechanizmy.

1.10 Zhotoviteľ zabezpečí osvetlenie staveniska a osvetlenie jednotlivých pracovísk na stavbe počas zhotovovania diela.

1.12 Zhotoviteľ vyprace stavenisko vrátane svojich materiálov, strojov, zariadení a

mechanizmov do 10 dní od odovzdania a prevzatia diela.

1.13 Vstup na stavenisko za účelom kontroly je povolený oprávneným pracovníkom objednávateľa.

II. STAVEBNÝ DENNÍK

- 2.1 Stavebný denník vedie stavbyvedúci odo dňa prevzatia staveniska.
- 2.2 Vedenie stavebného denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.
- 2.3 Stavebný denník je súčasťou dokumentácie vedenia stavby uloženej na stavenisku.
- 2.4 Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodné pre plnenie tejto zmluvy:
- a) dátum, časový postup prác, druh a rozsah prác , počet pracovníkov a mechanizmov,
 - b) zhodnotenie čiastkového plnenia zhotoviteľa
 - c) údaje o počasí (teplota, relatívna vlhkosť, rýchlosť vetra, zrážky),
 - d) záznamy projektanta
 - e) záznamy autorského, stavebného technického dozoru,
 - f) záznamy koordinátora bezpečnosti.
- 2.5 Stavebný denník sa skladá z úvodných listov a z denných záznamov.
- 2.6 Úvodné listy stavebného denníka budú obsahovať:
- a) základný list, v ktorom je uvedený názov stavby, názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, spracovateľa projektu pre stavebné povolenie a spracovateľa realizačného projektu,
 - b) zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov.
- 2.7 Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami s pevným originálnym listom a s dvomi oddeliteľnými kópiami.
- 2.8 Ak bude potrebné použiť pre jednotlivé oddiely alebo prevádzkové súbory viac kníh stavebného denníka, očísľujú sa tieto knihy poradovým číslom.
- 2.9 Pevné originálne listy v knihe stavebného denníka archivuje stavbyvedúci ako doklad, ktorý je potrebný pre odovzдание a prevzatie diela.
- 2.10 Prvú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka obdrží a archivuje stavebný technický dozor.
- 2.11 Druhú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka archivuje stavbyvedúci.
- 2.12 Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci v ten deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Prípadné opravy v zápise

potvrdzujú a podpisujú stavbyvedúci a stavebný technický dozor.

2.13 Stavbyvedúci predloží stavebnému technickému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň, alebo v inom režime podľa dohody.

2.14 Stavebný technický dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.).

2.15 Ak stavebný technický dozor nesúhlasí s denným záznamom, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil.

2.16 Ak stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý do stavebného denníka vykonal stavebný technický dozor, autorský dozor, odborný autorský dohľad alebo spracovateľ realizačných projektov, vyjadrí sa do troch pracovných dní, inak sa predpokladá, že so zápisom súhlasí.

2.17 Právo usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom stavebného denníka má iba stavebný technický dozor objednávateľa.

2.18 Ak stavebný technický dozor objednávateľa zistí, že zhotoviteľ nedodržiava technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má technický dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác.

2.19 V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.

2.20 Stavebný denník pre časti stavby, ktoré zhotovujú pre zhotoviteľa stavby jeho poddodávateľia vedie oprávnený zástupca príslušného poddodávateľa.

2.21 Stavebný denník je jedným z dokladov, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela.

III.

KONTROLA ČASTÍ DIELA, KTORÉ BUDÚ V ĎALŠOM PRIEBEHU VÝSTAVBY ZAKRYTÉ ALEBO SA STANÚ NEPRÍSTUPNÝMI

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že tieto rozostavané časti diela (stavebnej časti) budú považované v ďalšom priebehu výstavby za zakryté alebo za neprístupné:

- a. Výstuž betónových konštrukcií ,
- b. Jednotlivé vrstvy zateplenia,
- c. Rozvody ÚK, VZT a ZTV a EL, dát
- d. Izolácie proti vode a vlhkosti

3.2 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 2 dni vopred vyzvať stavebný technický dozor na kontrolu a preverenie rozostavanej časti diela (stavebnej časti), ktorá bude v ďalšom priebehu

výstavby zakrytá alebo sa stane neprístupnou.

3.3 Ak sa stavebný technický dozor objednávateľa nedostaví na kontrolu v požadovanom čase a ani nepožiadá o odklad kontroly, pokračuje zhotoviteľ vo vykonávaní nadväzných prác, ako keby bola kontrola vykonaná.

3.4 Všetky skutočnosti zistené pri kontrole zapíše stavebný technický dozor do stavebného denníka.

3.5 Stavebný technický dozor buď vyjadrí zápisom do stavebného denníka súhlas na pokračovanie stavebných prác, alebo upozorní na nedostatky, ktoré zhotoviteľ odstráni a vyzve stavebný technický dozor na opakovanú kontrolu.

IV. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

4.1 Dielo sa považuje za splnené jeho odovzdaním zhotoviteľom a prevzatím objednávateľom, vrátane právoplatného kolaudačného rozhodnutia. Poplatky súvisiace s vydaním kolaudačného rozhodnutia hradí objednávateľ.

4.2 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi 10 dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie a prevzatie.

4.3 Na základe oznámenia podľa čl. 4.2 tejto prílohy sú zmluvné strany povinné dohodnúť časový postup odovzdania a prevzatia diela tak, aby odovzdanie a prevzatie bolo ukončené v zmluvne dohodnutej lehote.

4.4 Objednávateľ prevezme dielo bez závad a nedorobkov, ktoré by bránili užívaniu diela.

4.5 Konania o odovzdaní a prevzatí diela sa zúčastnia splnomocnení zástupcovia zhotoviteľa, objednávateľa a prípadne spracovateľa projektu a autorského dozoru.

4.6 K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady:

- a) projekt skutočného vyhotovenia potvrdený zhotoviteľom,
- b) protokol z prvej úradnej skúšky
- c) protokolárne odovzdanie zariadení, osvedčenia o kvalite a kompletnosti, návody na montáž, obsluhu a údržbu, zápisy o zaškolení obsluhy,
- d) zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- e) osvedčenia o kvalite použitých konštrukcií,
- f) zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení,
- g) stavebné denníky,
- h) správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (bývalé revízne správy) protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní,
- i) doklady o preukázaní zhody výrobkov pre komplexnú stavbu,
- j) doklady o vykonaných úradných skúškach vyhradených technických zariadení pasporty, revízne knihy alebo iné dokumenty vyhradených technických zariadení v rozsahu určenom

bezpečnostno-technickými požiadavkami, platné na území Slovenskej republiky,

k) atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavebnej časti,

l) doklad o vykonaní skúšky hydrantov,

m) potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných)

4.7 Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.

4.8 Zápis o odovzdaní a prevzatí pripraví zhotoviteľ.

4.9 Zápis o odovzdaní a prevzatí obsahuje predovšetkým vyhodnotenie kvality zhotovenej časti diela.

4.10 Ak objednávateľ odmieta stavebný objekt prevziať, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie a postúpia zápis na rozhodnutie zástupcom štatutárnych orgánov zmluvných strán.

4.11 Na základe zmluvnými stranami potvrdeného zápisu o odovzdaní a prevzatí pripraví zhotoviteľ protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

4.12 Protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpíšu zástupcovia štatutárnych orgánov zmluvných strán.

V. OSOBY OPRÁVNENÉ ROKOVAŤ PRI ZHOTOVOVANÍ DIELA

5.1 Za objednávateľa: Ing. Peter Maruniak, Ing. Vlastimil Novotný

Za zhotoviteľa:

VI. INÉ DOHODY

6.1 Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti na stavbenisku.

6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pracovníci zhotovujúci dielo budú mať doklady o absolvovaní predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej bezpečnosti, lekárske potvrdenia o vyhovujúcom zdravotnom stave pre vykonávané činnosti a preukazy spôsobilosti na výkon vybraných činností.

6.3 Zhotoviteľ musí vykonať také opatrenia na stavbe, aby nedochádzalo k porušovaniu dobrých mravov (nepožívanie alkoholických nápojov, drog, zamedzenie nevhodného správania a pod.).

6.4 Zhotoviteľ zabezpečí dostatočný počet prenosných WC a bude dôsledne kontrolovať

ich používanie.

- 6.5 Zhotoviteľ bude riadiť vykonávanie prác tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia vlastných pracovníkov a tretích osôb a ku škodám na majetku.
- 6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami bez súhlasu oprávnených osôb.
- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú na stavbe vhodným spôsobom označení názvom firmy na pracovnom odevu.
- 6.8 Zhotoviteľ bude počas uskutočňovania diela vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách a v platných právnych predpisoch.
- 6.9 Ak objednávateľ o to požiada, zabezpečí zhotoviteľ za úhradu vykonanie skúšok a kontrol aj nezávislými oprávnenými osobami.
- 6.10 Všetky montážne práce strojov a zariadení ukončí zhotoviteľ individuálnymi skúškami podľa obchodných zvyklostí.
- 6.11 Zhotoviteľ prizve k vykonaniu individuálnych skúšok stavebný technický dozor objednávateľa a o výsledku individuálnych skúšok podpíše stavbyvedúci a stavebný technický dozor protokol a vykonajú zápis do stavebného denníka.
- 6.12 Zhotoviteľ sa zúčastní kolaudačného konania stavby a je povinný odstrániť kolaudačné závady.
- 6.13 Nevykonanie kontroly realizácie diela zo strany objednávateľa nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady diela.

Táto príloha č. 3 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č. /2017

V Martine, dňa

V, dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....

.....

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

- *doplní len úspešný uchádzač údajmi o subdodávateľoch v zmysle bodu 9.1 Zmluvy o dielo*

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov

MARTIN, JÚN 2017

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1.1 Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa §32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon) v súlade s ustanoveniami zákona.

1.2 V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia dokladmi sa vyžaduje predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov (pokiaľ nie je uvedené inak).

1.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí preukázať finančné a ekonomické postavenie podľa:

2.1 § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, že si plní voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a na jeho účet/účty nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača. Súčasne treba k vyjadreniu banky/bánk predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, v ktorých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk má vedený účet/vedené účty. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/ pobočkách.

V súlade s ustanovením §38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti nasledovne:

Podmienku účasti v zmysle § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ zadefinoval striktno vo vzťahu k predmetu zákazky za účelom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi dodávateľmi, ktorí sú schopní plniť si svoje záväzky a plniť/dodať predmet zákazky a je primeraná zložitosti a rozsahu predmetu zákazky, uchádzač týmto preukáže schopnosť plniť svoje finančné záväzky.

2.2 § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť

- prehľad o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať prehľadom (čestným vyhlásením) výšku dosiahnutého obratu v oblasti ktorej sa predmet zákazky týka za obdobie posledných troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v hodnote minimálne 1 550 000,00 EUR bez DPH. Prehľad obratu (čestné vyhlásenie) musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. K prehľadu (čestnému vyhláseniu) pripojí uchádzač výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a to v origináli alebo overenej fotokópii. Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk. Prepočet inej meny na EUR vykoná uchádzač výmenným kurzom NBS platným ku dňu zverejnenia Výzvu na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

V súlade s ustanovením §38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti nasledovne:

Podmienku účasti v zmysle § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ zadefinoval striktno vo vzťahu k predmetu zákazky za účelom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi dodávateľmi, ktorí sú schopní plniť si svoje záväzky a plniť/dodať predmet zákazky a je primeraná zložitosti a rozsahu predmetu zákazky, uchádzač týmto preukáže schopnosť plniť svoje finančné záväzky.

2.3 Doklady na preukázanie ekonomického a finančného postavenia je treba predložiť ako originály alebo ich úradne overené kópie (pokiaľ nie je uvedené inak).

2.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2.5 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať

svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

2.6 Verejný obstarávateľ môže požadovať, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

2.7 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.

2.8 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

3. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI*

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa:

3.1 § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Zoznamom stavebných prác musí uchádzač preukázať, že za predchádzajúcich päť rokov (2012 - 2016) realizoval stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je požadovaný predmet zákazky, v zozname bude uvedená minimálne jedna zákazka so zmluvnou cenou v hodnote min. 750 000,- EUR bez DPH. (Prepočet inej meny na EUR

vykoná uchádzač výmenným kurzom NBS platným ku dňu zverejnenia Výzvu na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.)

V súlade s ustanovením §38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti nasledovne:

Podmienku účasti týkajúcu sa technickej alebo odbornej spôsobilosti určil verejný obstarávateľ primerane v súlade s ustanovením § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požadovaním splnenia určenej podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača uskutočniť požadovaný predmet zákazky. Uchádzač musí preukázať, že má praktické skúsenosti s prácami rovnakého alebo podobného charakteru a v rozsahu ako je daný predmet zákazky.

3.2 Doklady na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti je treba predložiť ako originály alebo ich úradne overené kópie (pokiaľ nie je uvedené inak).

3.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.4 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

3.5 Verejný obstarávateľ môže požadovať, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

3.6 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.

3.7 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti dokument určený verejným obstarávateľom, môže technickú alebo odbornú spôsobilosť preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

4. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ JE MOŽNÉ PREUKÁZAŤ AJ JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM

Uchádzač pri predkladaní časti ponuky „Ostatné“ môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v bodoch 1 - 3 časti *F. Podmienky účasti...predložením jednotného európskeho dokumentu podľa bodu 27.9 časti A. týchto súťažných podkladov.* Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu **oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti** bez toho aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

Vzor formulára jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, je možné si stiahnuť z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, poskytnuté verejným obstarávateľom, si uchádzač do vzoru preniesie sám.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

MARTIN, JÚN 2017

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: **najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v € sDPH**

1.1 Jediným kritériom pri hodnotení ponuky je najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH

Hodnotená bude ponúknutá zmluvná cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH v rozsahu definovanom v časti C. *Opis predmetu zákazky* v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny súťažných podkladov*, ktorou sa rozumie ponúknutá **cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH predložená uchádzačom ako ocenený položkovitý Výkaz-výmer vrátane rekapitulácie a krycieho listu v € s DPH súhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy o dielo** v súlade s platným právnymi predpismi vrátane súvisiacich služieb a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania vo Vestníku.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria:

2.1 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk, v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, budú vyhodnocované ponuky uchádzačov (predložené v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny súťažných podkladov v € s DPH*) podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Podľa výšky navrhutej ceny celkom za celý predmet zákazky v € s DPH sa učí poradie uchádzačov. Prvý v poradí bude ten uchádzač, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH.

2.2 V prípade, že ponuka prvého v poradí uchádzača bude v zmysle bodu 30.2 časti A. *súťažných podkladov* vylúčená alebo ak úspešný uchádzač bude vylúčený z dôvodu nepredloženia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle časti F. *súťažných podkladov* (v prípade ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní) alebo ak uchádzač, ktorý bol vyhodnotený ako prvý v poradí a označený ako úspešný uchádzač neposkytol súčinnosť pri uzatvorení zmluvy – verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní a môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

2.3 Každému uchádzačovi na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a po skončení vyhodnotenia splnenia podmienok účasti podľa bodu 30.3 časti A. *súťažných podkladov* bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.

Ďalšie informácie:

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu na vyhodnotenie ponúk.

Uchádzač predloží vyplnenú Prílohu č.1 súťažných podkladov Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Príloha č. 1 súťažných podkladov: **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA –
práce**

Názov predmetu zákazky:

**Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM
s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní
predmetu zmluvy**

Kritérium č.	Názov kritéria	Návrh
1.	Cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH	

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo, alebo miesto podnikania uchádzača:

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača:.....

e-mail:

tel.:

V, dňa.....

Príloha č. 2a súťažných podkladov: **Identifikačné údaje uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:	
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:	
Právna forma:	
Označenie registra:	
Číslo zápisu:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu – IBAN:	
Kontaktná osoba:	
- telefónne číslo:	
- fax:	
- e-mail:	

V , dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2b súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenia uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Čestné vyhlásenia uchádzača

Uchádzač, čestne vyhlasujeme, že:

- a) sme rozumeli a súhlasíme so všetkými podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom;
- b) všetky predložené dokumenty a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné;
- c) vo vyhlásenej podlimitnej zákazke predkladáme len jednu ponuku (v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi);
- d) nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá v tejto podlimitnej zákazke predkladá ponuku.

S pozdravom

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu